

Avviso Pubblico per l'assegnazione di Borse ricerca– DGR n. 269 del 06/03/2023 - PR Marche FSE+ 2021 -2027 – Asse 1 Occupazione, OS 4.a (6) – Campo di intervento 134 – Annualità 2023-24-25, Euro 8.000.000,00

SCHEDA DI SINTESI DELL'AVVISO

Oggetto	Assegnazione di Borse ricerca														
Asse, Obiettivo specifico e n. scheda intervento del Documento attuativo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asse 1 Occupazione; ▪ OS 4.a - Migliorare l'accesso all'occupazione di tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani e i disoccupati di lungo periodo, e delle persone inattive, promuovendo il lavoro autonomo e l'economia sociale; ▪ Scheda di intervento OS 4.a (6) Borse ricerca –campo di intervento 134 del Documento attuativo, approvato con DGR n. 202 del 22 febbraio 2023. 														
Risorse Finanziarie	Stanziamiento complessivo per le annualità 2023- 24- 25: € 8.000.000,00														
Destinatari e requisiti minimi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soggetti disoccupati ai sensi del D.lgs 150/2015 s.m.i. ▪ residenti nella Regione Marche; ▪ avere un'età compresa tra i 18 e 35 anni (dal giorno del compimento del 18° anno al giorno antecedente il compimento del 36° anno); ▪ laureati 														
Termine presentazione domande	Avviso pluriennale con procedura valutativa articolata su “finestre annuali” di apertura” <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>I finestra presentazione domande</th> <th>II finestra presentazione domande</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anno 2023</td> <td>Dal giorno successivo alla pubblicazione Avviso al 20/06/2023</td> <td>Dal 01 settembre 2023 Al 31 ottobre 2023</td> </tr> <tr> <td>Anno 2024</td> <td>Dal 01 marzo 2024 Al 30 aprile 2024</td> <td>Dal 01 settembre 2024 Al 31 ottobre 2024</td> </tr> <tr> <td>Anno 2025</td> <td>Dal 01 marzo 2025 Al 30 aprile 2025</td> <td>Dal 01 settembre 2025 Al 31 ottobre 2025</td> </tr> </tbody> </table>				I finestra presentazione domande	II finestra presentazione domande	Anno 2023	Dal giorno successivo alla pubblicazione Avviso al 20/06/2023	Dal 01 settembre 2023 Al 31 ottobre 2023	Anno 2024	Dal 01 marzo 2024 Al 30 aprile 2024	Dal 01 settembre 2024 Al 31 ottobre 2024	Anno 2025	Dal 01 marzo 2025 Al 30 aprile 2025	Dal 01 settembre 2025 Al 31 ottobre 2025
	I finestra presentazione domande	II finestra presentazione domande													
Anno 2023	Dal giorno successivo alla pubblicazione Avviso al 20/06/2023	Dal 01 settembre 2023 Al 31 ottobre 2023													
Anno 2024	Dal 01 marzo 2024 Al 30 aprile 2024	Dal 01 settembre 2024 Al 31 ottobre 2024													
Anno 2025	Dal 01 marzo 2025 Al 30 aprile 2025	Dal 01 settembre 2025 Al 31 ottobre 2025													
Riferimenti Normativi Avviso	DGR n. 202 del 22 febbraio 2023 DGR n. 269 del 06/03/2023 DGR n. 555 del 21/04/2023														

INDICE AVVISO

Pag.4	Art. 1 Finalità
Pag.4	Art. 2 Imputazione dell'Intervento
Pag.4	Art. 3 Risorse Finanziarie
Pag.4	Art.4 Requisiti Soggetti aventi Diritto a presentare la domanda
Pag.5	Art. 5 Requisiti Soggetti Ospitanti
	5.1 Soggetti Ospitanti
	5.2 Soggetti Ospitanti Esclusi
	5.3 Numero Borse ricerca Attivabili
	5.4 Ulteriori Requisiti dei Soggetti Ospitanti
Pag.7	Art. 6 Ruolo e Attività svolte dai Servizi per il Lavoro regionali
	6.1 Ruolo svolto da parte dei Centri per l'Impiego
	6.2 Attività di Promozione Territoriale e Raccolta candidature Soggetti Ospitanti
Pag.8	Art.7 Contenuto Tecnico, Durata e Indennità di Borsa ricerca
	7.1 Contenuto Tecnico della Borsa ricerca
	7.2 Durata della Borsa ricerca
	7.3 Indennità di Partecipazione riconosciuta al Borsista
Pag.9	Art. 8 Presentazione delle domande di Borse ricerca
Pag.11	Art. 9 Procedura di Attuazione Avviso Borsa ricerca
Pag.12	Art 10 Cause di Inammissibilità delle domande di Borsa ricerca
Pag.12	Art. 11 Valutazione delle domande, Approvazione della graduatoria e Ammissione a finanziamento Borse ricerca
Pag.13	Art.12 Criteri di Selezione e Valutazione delle domande Borse ricerca
Pag.15	Art. 13 Avvio e Gestione delle Borse ricerca
Pag.16	Art. 14 Modalità di Erogazione dell'Indennità di Borsa ricerca
Pag.17	Art. 15 Adempimenti del Soggetto Ospitante durante lo svolgimento delle Borse ricerca
Pag.17	Art. 16 Diritti e Doveri del Borsista durante lo svolgimento delle Borse ricerca
Pag.19	Art. 17 Attestazione finale Competenze Acquisite
Pag.19	Art. 18 Aiuti di Stato
Pag.19	Art. 19 Controlli e Rispetto della politica Antifrode
Pag.20	Art. 20 Clausola di Salvaguardia
Pag.20	Art. 21 Termini e Responsabile del Procedimento e della Gestione
Pag.22	ART. 22 Informazione e Pubblicità
Pag.22	ART. 23 Indicazione del Foro competente
Pag.22	Art. 24 Tutela della Privacy

ALLEGATO A (facsimile modelli fase Presentazione domanda)

- A1 – Domanda di Partecipazione
- A2 – Convenzione di Borsa
- A3 – Progetto di Borsa
- A4 – Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà del Soggetto Richiedente
- A5 – Curriculum Vitae Candidato Borsista
- A6 – Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà del Soggetto Ospitante
- A7 – Informativa Privacy

Modello Disponibilità Soggetti Ospitanti Borse 2021 /2025

ALLEGATO B (facsimile modelli fase avvio e gestione borsa ricerca)

- B1 – B1 - Dichiarazione di Accettazione/Rinuncia della Borsa
- B2 – Avvio Progetto della Borsa e Comunicazione degli Estremi delle Assicurazioni
- B3 – Registro delle Presenze
- B4 – Richiesta di Liquidazione e Relazione Bimestrale/Finale
- B5 – Comunicazione /Richiesta Autorizzazione della Variazione del Calendario Presenza"
- B6 – Richiesta di Variazione Sede/Altro
- B7 – Variazione dell' Iban
- B8 – Comunicazione di Assenza
- B9 – Comunicazione di Cessazione Anticipata della Borsa
- B10 – Richiesta di Proroga della Scadenza della Borsa
- B11–Richiesta di Autorizzazione alla Sospensione della Borsa
- B12 – Richiesta di Recupero Ore
- B13 – Attestazione dei Risultati

Normativa di riferimento

- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- Regolamento n. 240/2014 della Commissione recante un Codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- Regolamento (UE, Euratom) n. 2018/1046 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
- Regolamento Delegato (UE) 2020/972 della Commissione del 2 Luglio 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1407/2013 (regime "de minimis" per quanto riguarda la sua proroga e il Regolamento (UE) n. 651/2014 (Global Block Exemption Regulation) per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;
- Raccomandazione del Consiglio del 30 Ottobre 2020 relativa a "un ponte verso il lavoro, che rafforza la garanzia per i giovani" (2020/C 372/01);
- Raccomandazione del Consiglio del 24 Novembre 2020 relativa a "Istruzione e Formazione Professionale - IFP" (2020/C 417/01);
- Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale (QFP) per il periodo 2021-2027;
- Comunicazione della Commissione (2021/C 200/01) recante gli Orientamenti sull'uso delle opzioni semplificate in materia di costi nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- Accordo di Partenariato 2021-2027 dell'Italia che è stato adottato con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 del 15 luglio 2022;
- Decisione C(2022) 7401 del 12/10/2022, che approva il PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. 196/2013 e Regolamento UE 2016/679;
- D.Lgs. 150/2015 e s.m.i. Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- D. M. 4/2018, relativo alle Linee di indirizzo triennali delle azioni di politiche attive (2018-2020);
- DL 4/2019 - Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni così come convertito con L.26/19
- D.M. del 05 novembre 2021, "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)"
- Norma nazionale di ammissibilità della spesa per il periodo di programmazione 2021/27;
- Statuto della Regione Marche (Legge Statutaria n. 1 del 08/03/2005);
- Legge regionale n. 2 del 25/02/2005 "Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro" e ss.mm.ii.;
- L.R. n. 29 del 22/11/2021 "Sostegno alle iniziative integrate di riqualificazione e valorizzazione dei borghi e dei centri storici delle Marche e promozione e sviluppo del turismo diffuso e sostenibile (DDS n. 404/TURI 12/12/2022
- DGR n.42 31/01/2022 Reg. (UE) n. 2021/1060. Approvazione della Strategia di specializzazione intelligente 2021 - 2027 - Regione Marche
- DGR 802 del 04.06.2012 Approvazione dei manuali per la gestione e la rendicontazione dei progetti inerenti la formazione e le politiche attive del lavoro. Revoca DGR n. 2110/2009
- Vademecum regionale sul monitoraggio degli indicatori;
- DGR n.195 del 2022 in attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori – GOL
- Deliberazione Amministrativa dell'Assemblea legislativa regionale n. 42 del 08/11/2022 di approvazione definitiva del PR FSE+ 2021/27 della Regione Marche;
- DGR n.202 del 22.02.2023 Documento attuativo del Programma Regionale (PR) – Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027;
- DGR n. 269 del 06/03/2023 PR Marche FSE + 2021/27 - OS 4.a (6) Campo di intervento 134: Linee guida per l'attuazione dell'intervento di assegnazione Borse ricerca Under 35 - Anni 2023-24-25 Euro 8.000.000,00
- L.R. n. 31 del 30/12/2022 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2023-2025 della Regione Marche (Legge di stabilità 2023)"
- L.R. n. 32 del 30/12/2022 "Bilancio di Previsione 2023-2025"
- DGR n. 1865 del 30/12/2022 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2023 - 2025" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 96 del 28 dicembre 2022. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2023- 2025"
- DGR n. 1866 del 30/12/2022 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2023 - 2025" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 96 del 28 dicembre 2022. Bilancio finanziario gestionale 2023- 2025"

Art. 1 Finalità

L'Intervento è stato programmato con DGR n. 269 del 06/03/2023, prevede l'assegnazione e il finanziamento di "progetti di Borse ricerca" i cui obiettivi e risultati concorrono ed hanno ricadute nell'attuazione della Strategia di Specializzazione intelligente 2021-2027 (S3) DGR n.42/2022 e alla valorizzazione dei borghi L.R., n. 29/2021.

L'Avviso pubblico è rivolto ad un target di giovani laureati disoccupati che non abbiano ancora compiuto il 36° anno di età, residenti nella Regione Marche.

Lo strumento della "Borse ricerca" che si concretizza con la realizzazione di una "esperienza formativa volta all'attuazione di un progetto di ricerca presso un'impresa, studio o associazione", è stato istituito dalla L.R. 2/2005 e permetterà a giovani disoccupati di realizzare progetti in grado di: facilitare il trasferimento di competenze, sviluppare, applicare e valorizzare temi e risultati collegati a processi, prodotti e servizi basati sulle nuove tecnologie nei settori ad alto potenziale di crescita e innovazione.

L'Avviso pubblico persegue le seguenti finalità:

- Valorizzare le competenze scientifiche e tecnologiche dei giovani laureati, necessarie per promuovere l'innovazione, in diversi ambiti produttivi;
- Sostenere e favorire opportunità di perfezionamento delle competenze di giovani per rispondere alle richieste e ai cambiamenti del mercato del lavoro;
- Apportare al territorio, in special modo ai borghi così come individuati nell'allegato A del DDS n. 404/TURI 12/12/2022 in attuazione della L.R. n. 29/ 2021, sviluppo e innovazione.

Art. 2 Imputazione dell'intervento

Il presente intervento viene finanziato nell'ambito del PR Marche FSE+ 2021-2027, Asse 1 Occupazione, e in conformità con la con la Scheda di intervento OS 4.a (6) "Borse di ricerca" – campo di intervento 134" - di cui al Documento attuativo approvato con DGR 202/2023:

Art. 3 Risorse Finanziarie

Le risorse PR Marche FSE+ 2021-2027 disponibili per la realizzazione di Borse ricerca afferenti il presente Avviso pubblico sono pari a **€ 8.000.000,00**, derivano dal Bilancio 2023/2025 e sono ripartite in tre quote corrispondenti alle tre annualità programmate, come di seguito specificato:

Euro 2.000.000,00 Annualità 2023

Euro 3.000.000,00 Annualità 2024

Euro 3.000.000,00 Annualità 2025

Il finanziamento per le Borse di ricerca è concesso fino ad esaurimento delle risorse stanziare in ciascuna annualità. La Regione Marche si riserva la possibilità di incrementare le risorse finanziarie per l'assegnazione di ulteriori Borse ricerca sia con il ricorso a risorse afferenti il PR Marche FSE+ 2021 - 2027, sia con il ricorso a risorse afferenti progettualità e fondi diversi.

Art.4 Requisiti Soggetti aventi diritto a presentare la domanda

I soggetti che possono presentare domanda per l'assegnazione della "**Borsa ricerca**" devono, **al momento della presentazione della stessa**, possedere i seguenti requisiti:

1. Essere residenti nella Regione Marche;

2. Avere un'età compresa tra i 18 e 35 anni (*dal giorno del compimento del 18° anno al giorno antecedente il compimento del 36° anno*);
3. Essere in possesso della laurea (*Sono ammesse tutte le lauree riconosciute dal sistema universitario nazionale: vecchio ordinamento, triennali, specialistiche, magistrali*);
4. Essere nella condizione di "Disoccupazione", ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i. essere stato "profilato qualitativamente", ed aver sottoscritto un Patto di Servizio/per il lavoro ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i.e D.L. 4/2019 s.m.i. con uno dei Centri per l'Impiego della Regione Marche. (*La condizione di disoccupazione deve permanere per tutta la durata della Borsa in caso di assegnazione*);
5. Non aver presentato domanda di ammortizzatore sociale quale Naspi o Dis-coll, e/o non esserne percettore. (*Tale condizione deve permanere anche per tutta la durata della Borsa*);
6. Non aver svolto nei 24 mesi antecedenti la data di presentazione della domanda n. 1 o più interventi di Borsa lavoro - Borsa ricerca- tirocinio extracurricolare DGR 1474/2017 finanziati con risorse della programmazione POR Marche FSE 2014/2020.

I destinatari richiedenti la "Borsa ricerca" devono inoltre garantire, al momento della presentazione della domanda, il rispetto delle seguenti condizioni nei confronti del Soggetto Ospitante individuato:

- Tra il candidato Borsista e il Soggetto Ospitante **non devono essere stati instaurati rapporti di lavoro di natura subordinata e parasubordinata, anche in missione con contratto in somministrazione, negli ultimi quattro anni antecedenti** la domanda di Borsa e gli stessi non devono attivare rapporti di lavoro fino al termine di durata della Borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa;
- Tra il candidato Borsista e il Soggetto Ospitante **non devono essere stati instaurati rapporti di borsa lavoro - ricerca e/o tirocinio extracurricolare** ai sensi della DGR 1474/2017 nei quattro anni antecedenti la domanda;
- Tra il candidato Borsista e il Soggetto Ospitante **non devono intercorrere relazioni di familiarità** con la persona fisica proprietaria, titolare o socio dell'impresa/studio/associazione ospitante, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c. Per familiarità si intende: il coniuge, i parenti entro il terzo grado, gli affini entro il secondo. Nel caso di società cooperative e associazioni il rapporto di parentela s'intende riferito ai soli soci amministratori.

Art. 5 Requisiti Soggetti Ospitanti

5.1 Soggetti Ospitanti

I soggetti con sede operativa nella regione Marche che possono ospitare i Borsisti ai sensi del presente Avviso sono:

- I datori di lavoro privati;
- I professionisti;
- Le imprese o associazioni e organizzazioni senza fine di lucro iscritte nei pubblici registri stabiliti per ogni categoria dalla legge di riferimento.

5.2 Soggetti Ospitanti esclusi

Sono esclusi, in qualità di Soggetti Ospitanti:

- Gli Enti Pubblici e le Società Partecipate a controllo pubblico che relativamente al personale, debbono effettuare procedure selettive pubbliche tali da non poter garantire la prospettiva di un eventuale inserimento lavorativo al termine della borsa;
- I datori di lavoro che svolgono esclusivamente attività stagionali;
- I datori di lavoro che applicano esclusivamente contratti di lavoro domestico e/o a domicilio e/o privi di sede operativa.

5.3 Numero Borse ricerca attivabili

Per il soggetto ospitante, il numero di convenzioni che possono essere sottoscritte, in fase di presentazione della domanda, e di Borse che possono essere avviate:

È calcolato in proporzione alle dimensioni dell'unità operativa, in termini di addetti (*sede di svolgimento della Borsa ricerca*);

- Si prevede il numero doppio delle Borse ospitabili, per chi ha già ospitato Borse lavoro e ricerca negli anni finanziate con risorse della programmazione POR Marche FSE 2014/2020 e ha assunto la totalità dei borsisti/tirocinanti ospitati:

Dipendenti a tempo indeterminato/determinato - Sede operativa Soggetto Ospitante	Convenzioni/Borse Lavoro- Ricerca ospitabili	Nr. Convenzioni /Borse lavoro-ricerca ospitabili in caso di soggetti ospitanti che hanno assunto tutti i borsisti/tirocinanti ospitati nella precedente programmazione POR Marche FSE 2014/2020
Da 0 a 5	1	2
Da 6 a 20	2	4
Da 20 a 49	3	6
Oltre >50	4	8

Nel caso di liberi professionisti e studi professionali associati, i borsisti che possono essere ospitati nello stesso periodo non possono superare il numero di Partite I.V.A. attribuite presso lo stesso studio associato.

5.4 Ulteriori requisiti dei Soggetti Ospitanti

I Soggetti Ospitanti, oltre a rientrare nella categoria giuridica prevista al punto 5.1 dell'art 5 del presente Avviso, devono possedere i seguenti requisiti:

1. Avere sede operativa ubicata nel territorio della Regione Marche;
2. Essere in regola con l'applicazione del CCNL sottoscritto dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative ove previsto e non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di lavoro negli ultimi 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda;
3. Essere regolarmente Iscritti nei pubblici registri stabiliti per ogni categoria dalla legge;
4. Essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi e assicurativi;
5. Essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro (Non aver subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro negli ultimi 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda);
6. Essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie - quote di riserva – previste dalla Legge n. 68 del 12/03/1999 e s. m., senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3 della legge medesima;
7. Non aver effettuato licenziamenti per la stessa qualifica negli ultimi 12 mesi precedenti l'attivazione della Borsa, salvo che per giusta causa;
8. Rispettare i limiti numerici previsti dall'Avviso;
9. Nominare e indicare un tutor aziendale, che garantisca l'attuazione del progetto di Borsa e il raggiungimento degli obiettivi formativi;
10. Essere esclusa/o dalle seguenti tipologie di "datore di Lavoro": enti pubblici, società partecipata a prevalente capitale pubblico, attività stagionale, soggetto datoriale che applica esclusivamente contratti di lavoro classificati come domestici, a domicilio e stagionali, soggetto datoriale privo di sede operativa;
11. Garantire al borsista, in caso di ammissione a finanziamento della domanda di Borsa, l'assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RCT), adeguata formazione e tutele in materia di sicurezza del lavoro. Si specifica ulteriormente che la Regione Marche si esonera da qualsiasi sopracitato obbligo e da ogni tipo di responsabilità da esso derivante.
12. Non aver instaurato con il borsista rapporti di lavoro di natura subordinata e parasubordinata, ed anche con contratto in somministrazione, negli ultimi quattro anni antecedenti la presentazione della domanda di Borsa;

13. Tra il candidato borsista e il soggetto ospitante non devono essere stati instaurati rapporti di borsa lavoro - ricerca e/o tirocinio extracurricolare ai sensi della DGR 1474/2017 nei quattro anni antecedenti la presentazione della domanda;
14. Tra il candidato borsista e il soggetto ospitante non devono intercorrere relazioni di familiarità con la persona fisica proprietaria, titolare o socio dell'impresa/studio/associazione ospitante, secondo la definizione dell'art. 230 bis c.c. Per familiarità si intende: il coniuge, i parenti entro il terzo grado gli affini entro il secondo. Nel caso di società cooperative e associazioni il rapporto di parentela s'intende riferito ai soli soci amministratori;
15. Non aver ospitato negli ultimi 24 mesi (alla data presentazione domanda) n. 1 o più interventi di Borsa lavoro - Borsa ricerca finanziati con risorse della programmazione europea POR Marche FSE 2014/2020 senza aver dato seguito all'assunzione di tutti i borsisti ospitati.

Art 6

Ruolo e Attività svolte dai Servizi per il Lavoro regionali

6.1 Ruolo svolto da parte dei Centri per l'Impiego

Come indicato al precedente Art. 4, i soggetti interessati a svolgere una "Borsa di ricerca" devono essere disoccupati ai sensi del D.Lgs.150/2015 s.m.i. e pertanto, preventivamente all'invio della domanda, dovranno rivolgersi ed essere "presi in carico" dai Centri per l'Impiego regionali.

Il Centro per l'Impiego, sottoscrive e/o aggiorna con il disoccupato, il Patto di Servizio/per il Lavoro ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i. e DL 4/2019 s.m.i. nel quale, oltre agli impegni, si formalizza l'indice di **profilazione "occupabilità" e l'anzianità di iscrizione**, inoltre:

Supporta il disoccupato, attraverso il servizio "Incrocio domanda/offerta" (IDO) nell'individuazione del Soggetto Ospitante al quale proporre la borsa di ricerca;

Nel caso di ammissione a finanziamento della domanda di Borsa, assegna formalmente la misura di politica attiva "Borsa ricerca", attraverso l'acquisizione "dell'accettazione" (allegato B – B-1) aggiornando il Patto di Servizio/Lavoro.

Concorre, nell'ambito del Settore regionale competente in cui è incardinato, alla gestione della Borsa, al monitoraggio del suo svolgimento e alla redazione e al rilascio dell'"*Attestazione dei Risultati*" di Borsa al disoccupato.

Il regime sanzionatorio che comporta la perdita dello stato di disoccupazione ai sensi della DGR 779 del 10/07/17, in attuazione dell'Art. 20 del D.Lgs n. 150 del 14/09/2015 s.m.i., si applica solo nel caso in cui, dopo l'ammissione a finanziamento, il borsista rinunciasse ad avviare la stessa senza fornire un giustificato motivo e /o nel caso in cui la stessa sia interrotta senza fornire un giustificato motivo.

Nei casi in cui il giovane disoccupato risulti già iscritto al Centro per l'Impiego e con esso abbia già sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato/Patto per il Lavoro, sia già profilato e proattivamente abbia intercettato o intercetti di propria iniziativa il Soggetto Ospitante con il quale svolgere la Borsa, egli può procedere autonomamente alla presentazione della domanda sul "Siform 2".

I Centri per l'Impiego, pur svolgendo un ruolo attivo e propedeutico alla presentazione della domanda di Borsa, non hanno alcuna responsabilità in caso di non ammissione a finanziamento della stessa.

6.2 Attività di Promozione Territoriale e Raccolta candidature Soggetti Ospitanti interessati

Il Settore regionale Servizi per l'impiego e politiche del lavoro, tramite i propri Centri per l'impiego, contestualmente alla presa in carico dei disoccupati, svolge azioni di promozione dell'intervento nell'ambito del servizio "incrocio domanda/offerta" dirette al tessuto produttivo del territorio e volte ad ampliare la platea dei possibili "soggetti ospitanti".

Il Centro per l'Impiego competente per territorio – in base alla sede operativa del Soggetto Ospitante – raccoglie informazioni dettagliate per ciascun Soggetto Ospitante interessato ad accogliere la Borsa,

acquisendo la “Scheda disponibilità Soggetti Ospitanti Borse lavoro/ricerca - 2023” contenuta nell’allegato A del presente Avviso Pubblico.

Il Centro per l’Impiego implementa e mantiene aggiornato nel Sistema informativo lavoro un apposito elenco di “Soggetti Ospitanti disponibili ad ospitare Borsisti”. Detto Elenco sarà pubblicato sul sito regionale dedicato alla seguente pagina:

<https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-privati>

Art.7

Borsa Ricerca: Contenuto Tecnico, Durata e Indennità

7.1 *Contenuto tecnico della Borsa ricerca*

L’intervento consiste nella concessione e realizzazione da parte di giovani laureati disoccupati di progetti di ricerca che si svolgeranno presso imprese, studi, associazioni. Il progetto di ricerca deve prevedere il trasferimento l’integrazione e la valorizzazione delle competenze teoriche, scientifiche e tecnologiche dei giovani laureati con i saperi e le competenze “proprie” (know-how) del soggetto da cui è ospitato.

I contenuti dei progetti delle borse ricerca devono prevedere lo sviluppo di temi e risultati collegati a processi, prodotti e servizi basati sulle nuove tecnologie nei settori ad alto potenziale di crescita e innovazione e devono afferire ad almeno uno degli ambiti produttivi prioritari individuati dalla Strategia di Specializzazione intelligente 2021-2027 (S3) Marche, DGR n.42/2022:

- Casa e Arredo ed Ambienti di vita
- Sistema Moda e Persona
- Engineering e Meccanica
- Sistema agroalimentare
- Prodotti e servizi per la cultura e l’educazione
- Prodotti e servizi per la salute
- Economia dei servizi e del turismo.

Saranno valorizzati i progetti, che interverranno sui processi funzionali ad incrementare l’innovazione e la modernizzazione del territorio marchigiano in special modo con ricadute nei borghi L.R., n. 29/ 2021.

7.2 *Durata della Borsa ricerca*

La Borsa ricerca oggetto di finanziamento avrà una durata **dodici (12) mesi, con un** orario settimanale di presenza del Borsista presso il Soggetto Ospitante che non potrà essere inferiore a n. **28 ore, né** superiore a n.**32 ore settimanali**.

7.3 *Indennità di partecipazione riconosciuta al Borsista*

Ad ogni Borsista è riconosciuta l’erogazione di una indennità di partecipazione a valere sul PR FSE + 21/27 pari a complessivi **€ 12.000,00 per 12 mensilità** al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF) al raggiungimento della soglia del 75% delle ore di svolgimento della borsa, calcolato in riferimento al monte ore complessivo sviluppato dalle ore settimanali di presenza indicate nel progetto di ricerca e sull’intero periodo indicato.

La liquidazione dell’indennità di partecipazione al destinatario, avverrà con cadenza bimestrale (al termine del bimestre fisso calcolato sull’anno solare) a fronte del riscontro della presenza effettiva del 75% di presenze calcolata in riferimento a ogni singolo mese.

Non saranno liquidate anticipatamente le indennità riferite a mesi in cui non si riscontri la presenza effettiva del 75%. A conclusione della Borsa, si procede alla verifica del raggiungimento della soglia effettiva del 75% sull’intero periodo svolto e se raggiunta, si provvederà ad erogare a titolo di conguaglio l’eventuale somma non liquidata, nei limiti di un importo complessivo erogabile non superiore a € 12.000,00.

In caso di interruzione anticipata il calcolo del diritto alle indennità maturate, sarà effettuato verificando il raggiungimento della soglia del 75% di presenze effettive sul monte ore complessivo dovuto riferito all’effettivo periodo svolto.

Ai fini fiscali, l'indennità di partecipazione è assimilata a reddito da lavoro dipendente (art. 50, DPR n. 917/1986 TUIR).

L'importo dovuto al destinatario è al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF); il pagamento dell'aliquota IRAP (= 8,5%), afferente l'indennità erogata al destinatario è a carico della Regione Marche.

La Regione Marche con DGR n. 555 del 20 aprile 2023 ha approvato lo schema di Convenzione tra Regione Marche e INPS per l'erogazione ai destinatari delle indennità previste in attuazione delle misure di politica attiva del lavoro contenute nel Documento attuativo PR Marche FSE + 2021/2027 di cui alla DGR n. 202 del 22 febbraio 2023: OS 4.a (4) Borse lavoro, OS 4.a (6) Borse di ricerca, OS 4.a (7) Botteghe scuola, OS 4.a (5) Tirocini extra-curricolari.

INPS per conto della Regione Marche provvede all'erogazione ai destinatari dell'indennità di borsa ricerca.

L'INPS, certifica ai percettori dell'indennità di borsa gli emolumenti corrisposti nell'anno d'imposta di riferimento. Il modello di Certificazione Unica dovrà essere richiesto direttamente dal borsista all'INPS per le modalità di richiesta si rinvia al sito: <https://www.inps.it/nuovoportaleinps>.

Per ulteriori indicazioni riferite alle modalità e tempistiche di pagamento dell'indennità si rinvia all'Art 14 del presente Avviso Pubblico.

Il costo unitario complessivo per ciascuna "Borsa ricerca" è il seguente:

COSTO UNITARIO BORSA RICERCA		
IMPORTO MENSILE INDENNITA'	€	1.000,00
IRAP MENSILE (afferente all'indennità mensile 8,50%)	€	85,00
MESI PREVISTI		12
IMPORTO TOTALE BORSA (INDENNITA')	€	12.000,00
IMPORTO TOTALE BORSA (IRAP)	€	1.020,00
TOTALE COSTO UNITARIO BORSA ricerca (12mesi)	€	13.020,00

Art. 8

Presentazione delle domande di Borse ricerca

La domanda di Borsa ricerca (*identificazione sintetica bando Siform2 "BORSERICERCA_2023_25"*) viene presentata dal candidato Borsista (vedi bene i requisiti richiamati all'art.4) in corrispondenza di una delle "finestre temporali" di apertura dell'Avviso come di seguito indicate:

	I finestra Apertura presentazione domande	II finestra Apertura presentazione domande
Anno 2023	Dal giorno successivo alla pubblicazione Avviso al - 20/06/2023	Dal 01 settembre 2023 Al 31 ottobre 2023
Anno 2024	Dal 01 marzo 2024 Al 30 aprile 2024	Dal 01 settembre 2024 Al 31 ottobre 2024
Anno 2025	Dal 01 marzo 2025 Al 30 aprile 2025	Dal 01 settembre 2025 Al 31 ottobre 2025

La domanda di Borsa deve essere presentata dal disoccupato solo se si è in possesso dell'indice di "profilazione qualitativa" e aver sottoscritto /rinnovato del Patto con il Centro per l'impiego (art. 4 p. 4 - art. 6) e dopo aver individuato e concordato con il soggetto ospitante il progetto di ricerca.

La domanda di Borsa di ricerca deve essere compilata e inviata esclusivamente attraverso il sistema informativo “**Siform 2**”, al quale si accede all’indirizzo internet:

<https://siform2.regione.marche.it>

Per quanto riguarda la prima finestra di apertura dell’Avviso, le domande possono essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso nel BUR della Regione Marche.

Per accedere al sistema “**Siform 2**”, l’aspirante Borsista deve disporre di una delle seguenti credenziali di tipo “forte”:

- **SPID** (*Sistema Pubblico d’Identità Digitale*);
- **CNS** (*Carta nazionale dei servizi*);

Per informazioni puntuali riguardo l’accesso e l’utilizzo del “**Siform 2**” si rinvia alle indicazioni e al manuale pubblicato nell’apposita sezione informativa del sito della Regione Marche assieme al presente avviso.

In caso di difficoltà nell’utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile all’indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 071/8063442 e 071/8063600 (sulla pagina iniziale del Siform 2 sono riportati gli orari di disponibilità del servizio telefonico)

All’interno del sistema “**Siform 2**” il **codice identificativo sintetico** per aderire al presente Avviso è il seguente:



A esclusivo titolo informativo, in allegato al presente avviso, **Allegato A Modulistica domanda** vengono riportati i facsimile della modulistica presente in “Siform 2” con la precisazione che :

- *Gli Allegati A1, A4, A5 sono da compilare **esclusivamente** utilizzando i modelli telematici presenti su “Siform 2” e si intendono sottoscritti a seguito della stessa compilazione;*
- *Gli allegati A2, A3, A 6 sono da compilare **esclusivamente** su “Siform 2”, stampare, sottoscrivere ,scansionare ed allegare alla domanda*
- *L’ allegato, A7 è da **scaricare** da “Siform 2” stampare, sottoscrivere, scansionare ed allegare alla domanda*

Ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo, la domanda di Borsa ricerca a valere sul presente Avviso pubblico deve essere corredata della marca da bollo del valore di euro 16,00. Al momento della creazione della domanda, è necessario digitare nell’apposito campo il codice numerico riportato sulla **marca da bollo**, questa va poi annullata e conservata dal beneficiario.

La **Domanda** di borsa allegato **A1** si intende sottoscritta a seguito della stessa presentazione, e, per essere completa, deve essere corredata della seguente documentazione:

- **A2 – Convenzione di Borsa ricerca** (*da compilare sul modello presente in Siform 2 stampare firmare scansionare e allegare nella sezione prevista*);
- **A3 – Progetto di Borsa ricerca**(*da compilare sul modello presente in Siform 2 stampare firmare scansionare e allegare nella sezione prevista*);
- **A4 – Dichiarazione Sostitutiva dell’atto di notorietà Soggetto Richiedente** (*da compilare in Siform 2, si intende sottoscritto a seguito della stessa compilazione*);
- **A5 Curriculum Vitae Candidato Richiedente** (*da compilare in Siform 2, si intende sottoscritto a seguito della stessa compilazione*);
- **A 6 Dichiarazione Sostitutiva dell’atto di notorietà Soggetto Ospitante** (*da compilare sul modello presente in Siform 2 stampare firmare scansionare e allegare nella sezione prevista*)
- **A7-Informativa Privacy** sottoscritta dal Candidato Borsista, legale rappresentante Soggetto Ospitante, Tutor Soggetto Ospitante (*scaricare il modello presente in Siform 2, stampare firmare scansionare e allegare*)
- **Scansione del Documento di identità in corso di validità legale rappresentante Soggetto Ospitante** (*da scansionare e allegare nella sezione prevista*);

- **Scansione del Permesso di soggiorno in caso di soggetto extracomunitario** (da scansionare e allegare nella sezione prevista)

Al termine della compilazione del formulario sul “Siform 2” e dopo aver allegato tutto quanto richiesto, al fine di provvedere all’invio formale della domanda, il richiedente deve:

- CONVALIDARE** la domanda per verificare la corretta compilazione di tutti i campi obbligatori;
- INVIARE telematicamente (pulsante invio schermata siform2)** la domanda convalidata.

Al termine della compilazione del formulario Siform2 del progetto, e dopo aver allegato tutti i documenti richiesti, al fine di provvedere all’invio formale della richiesta di contributo, il richiedente deve premere il pulsante “invia domanda”.

In caso di errori o incongruenze nei dati compilati, la domanda NON verrà trasmessa e verrà mostrato un messaggio di errore in caratteri di colore rosso.

Correggere i dati seguendo le indicazioni del messaggio di errore e premere nuovamente il pulsante “Invia domanda”.

A seguito dell’invio telematico, il sistema registrerà la data ed ora di sistema di effettuazione dell’operazione e la domanda si considererà correttamente presentata.

Lo stato della domanda passerà da “Bozza” a “Inviata” e lo stato del progetto (formulario) da “Bozza” a “Presentato”. La domanda verrà protocollata sul sistema regionale di protocollazione appena possibile rispettando l’ordine di conferma.

Solo dopo il corretto invio della domanda verrà visualizzato il pulsante “Scarica ricevuta di invio”, che l’utente potrà utilizzare per scaricare la ricevuta di invio.

Se la domanda rimane nello stato di “Bozza” e il pulsante “Scarica ricevuta di invio” non viene visualizzato significa che la domanda non è stata inviata correttamente”

Nel caso in cui si è inviata una domanda errata e/o non completa, non è possibile apportare modifiche, pertanto è necessario ripresentarne una nuova.

Per ogni candidato è ammessa l’ammissione a finanziamento di una sola domanda a valere sul presente Avviso pubblico.

Nel caso in cui:

- erroneamente il candidato inoltri due o più domande, verificata la data e l’ora di trasmissione, il responsabile **istruisce l’ultima domanda pervenuta**;
- dopo l’ammissione a finanziamento, intervengano esclusivamente cause oggettive non imputabili alla volontà del destinatario che impediscano l’avvio della Borsa (es. eventi calamitosi, perdita dei requisiti da parte del soggetto ospitante e/o indisponibilità dello stesso a garantire i requisiti), il soggetto interessato a presentare una nuova domanda può procedere alla richiesta solo dopo aver provveduto alla richiesta formale di annullamento della prima domanda e aver documentato i motivi oggettivi di impedimento.

Art. 9 Procedura di attuazione Avviso

L’intervento si attua con una procedura valutativa, articolata in due finestre di durata bimestrale per ogni annualità 2023-2024-2025, nelle quali i giovani richiedenti possono inoltrare le loro domande di borsa. La scadenza dell’intervento è programmata per il 31/12/2025.

In corrispondenza di ciascuna finestra di apertura dell’Avviso, l’assegnazione delle Borse ricerca si attua attraverso una procedura valutativa, così articolata:

1. istruttoria di ammissibilità delle domande: verranno esaminate la completezza e regolarità delle domande, la rispondenza dei dati indicati, nonché le eventuali cause di inammissibilità delle stesse (cause che impediscono alla domanda di accedere alla successiva fase di valutazione);

2. valutazione delle domande ammesse a seguito dell'istruttoria sopra menzionata. La valutazione verrà effettuata sulla base dei criteri di selezione individuati (art.12);

3. formulazione della "graduatoria" di ammissione a finanziamento e successiva approvazione

Le fasi 1 e 3 di cui ai precedenti punti sono svolte dal Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro, mentre la fase 2 sarà svolta da una commissione di valutazione appositamente nominata con decreto dal responsabile del procedimento.

Gli esiti della fase di ammissibilità e della fase di valutazione termineranno con i rispettivi decreti, che verranno pubblicati sul sito della Regione Marche:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/>

La pubblicazione sul sito e la data di pubblicazione tengono luogo delle comunicazioni di cui agli articoli 7 e 8, commi 3 e 4, della L. 241/90.

Art 10

Cause di inammissibilità delle domande di Borsa ricerca

La domanda di Borsa ricerca è inammissibile e non accede alla fase successiva di valutazione qualora **risulti:**

1. Pervenuta dopo la scadenza e l'esaurimento delle risorse finanziarie;
2. Presentata con modalità diverse da quelle indicate all'Art. 8 del presente Avviso;
3. Mancante di uno dei requisiti indicati ai precedenti Artt. 4 e 5;
4. Mancante della domanda (modello A1) e degli allegati: A2 Convenzione, A3 Progetto, A4 Dichiarazione Sostitutiva, A5 Curriculum;
5. La non veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente e/o dal soggetto ospitante rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico, nel corso delle diverse attività d'istruttoria;

Con riguardo e limitatamente all'eventuale assenza degli allegati: A6 Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà Soggetto Ospitante, A7 Informativa Privacy, Documenti di identità e permesso di soggiorno se necessario e/o se gli allegati indicati al precedente art. 8 risultino non completi delle informazioni utili all'espletamento dell'istruttoria - la domanda può essere integrata:

- entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla presentazione qualora il richiedente si avveda autonomamente;
- entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento tramite email, della richiesta in tal senso, da parte dell'Amministrazione (ex art. 6 comma 1 lett. B) L. 241/90 s.m.i., D.L. 31 maggio 2021 n. 77, L. 29 luglio 2021 n. 108 s.m.i., e/o, in caso di mancato riscontro, tramite indirizzo di posta elettronica pec indicato nella Convenzione.

Decorso tale termine, il procedimento sarà sostenuto sulla base della documentazione in possesso e verrà decretata l'inammissibilità della domanda.

Art. 11

Valutazione delle domande, approvazione della graduatoria e ammissione a finanziamento Borse ricerca

La valutazione delle domande di borsa a valere sul presente Avviso è svolta dalla Commissione di valutazione, costituita e nominata con decreto del Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro.

La Commissione di valutazione costituita e nominata successivamente alla pubblicazione del presente Avviso con decreto del Dirigente del Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro, sarà formata da funzionari interni e/o esterni esperti di politiche attive del FSE (Fondo sociale europeo) e di interventi FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale), in modo da valutare compiutamente e da prospettare plurime l'impatto e l'innovatività del progetto di ricerca.

La Commissione procede alla valutazione secondo i criteri descritti al successivo Art.12 e, successivamente, il presidente provvede tramite ID a trasmettere al responsabile della gestione l'esito della valutazione.

Il Settore regionale, sulla base della documentazione ricevuta dal Presidente della Commissione di Valutazione, in riferimento ad ogni finestra temporale, provvede con apposito decreto dirigenziale alla pubblicazione della graduatoria con l'elenco delle domande ammesse e di quelle non ammesse a finanziamento.

La pubblicazione sul sito <http://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale> e la pubblicazione sul BURM è valida ai fini della comunicazione della graduatoria, dell'ammissione o non ammissione a finanziamento ai destinatari e ai soggetti ospitanti ai sensi della legge 241/90.

La Borsa ammessa a finanziamento, salvo comprovate e motivate esigenze da concordare con il responsabile del procedimento e/o il referente della gestione, dovrà essere **avviata entro e non oltre 120 giorni dalla data di ammissione a finanziamento, pena la decadenza.**

La data di inizio di svolgimento di ogni Borsa ricerca in azienda deve essere concordata con il responsabile della gestione e corrispondere al 1° giorno del mese del bimestre solare.

Le economie prodotte dalle rinunce all'avvio e/o i mancati avvii delle Borse di ricerca sono riassegnate automaticamente, scorrendo la graduatoria, al fine di procedere al finanziamento di ulteriori domande.

Il finanziamento delle Borse di ricerca verrà concesso fino ad esaurimento delle risorse stanziare su ciascuna annualità del presente Avviso (si veda art. 3 Risorse Finanziarie”), con la precisazione che la Regione Marche si riserva:

- la facoltà di non aprire la seconda finestra annuale programmata (Art 11), qualora le risorse fossero state tutte assegnate con la graduatoria riferita alla prima finestra annuale di apertura dell'Avviso, dandone informazione sul sito regionale di pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
- la facoltà di incrementare le risorse per sostenere le ulteriori domande di Borse presentate.

Art.12

Criteri di selezione e Valutazione delle domande Borse ricerca

La valutazione delle domande, risultate ammissibili a seguito della fase istruttoria di cui all'articolo precedente, viene svolta dalla Commissione di valutazione,

La valutazione è effettuata in ottemperanza di quanto stabilito dalla DGR n.202/2023 e DGR n.269/2023 sulla base della “griglia” di seguito riportata:

Tabella 1 Griglia di valutazione:

Criteri	Indicatori di dettaglio	Pesi	Punteggi	Punteggi ponderati e normalizzati
Qualità (peso 40)	Giudizio sull'attività prevista (ATT)	40	Giudizio ottimo Punti=5	40
			Giudizio molto buono Punti=4	32
			Giudizio buono Punti=3	24

			Giudizio discreto Punti=2	16
			Giudizio sufficiente Punti=1	8
			Giudizio insufficiente Punti=0	0
Efficacia (peso 60)	Contributo alle finalità perseguite con gli obiettivi trasversali della programmazione FSE+ e al perseguimento della strategia regionale (TES)	20	Progetto di ricerca con contributo su tre dei seguenti obiettivi: - sviluppare competenze e occupazione digitali; - favorire la ricerca, l'innovazione e la specializzazione intelligente; - favorire il recupero e l'attrattività dei borghi individuati dalla normativa regionale Punti=3	20
			Progetto di ricerca con contributo su due dei seguenti obiettivi: - sviluppare competenze e occupazione digitali; - favorire la ricerca, l'innovazione e la specializzazione intelligente; - favorire il recupero e l'attrattività dei borghi individuati dalla normativa regionale Punti=2	13,33
			Progetto di ricerca con contributo su uno dei seguenti obiettivi: - sviluppare competenze e occupazione digitali; - favorire la ricerca, l'innovazione e la specializzazione intelligente; - favorire il recupero e l'attrattività dei borghi individuati dalla normativa regionale Punti=1	6,67
	Distanza dal conseguimento del titolo di Studio (STUD)	20	Laurea conseguita da meno di 6 mesi Punti=3	20
			Laurea conseguita da 6 a 12 mesi Punti=2	13,33
			Laurea conseguita da oltre 12 mesi Punti=1	6,67
	Profilazione Qualitativa dei destinatari Indice di occupabilità (Indicato nel patto di servizio sottoscritto con il CPI) (PROF)	10	Indice di profilazione 103 - 104 Punti=3	10
			Indice di Profilazione 102 Punti=2	6,67
			Indice di Profilazione 101 Punti=1	3,33
	Condizione occupazionale dei destinatari (mesi di disoccupazione ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i.) (COP)	10	soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi Punti=4i	10
			soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 a 24 mesi Punti=3	7,50
			soggetti disoccupati o inoccupati da 6 a 12 mesi Punti=2	5
			soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi Punti=1	2,50

In riferimento all'indicatore (ATT), saranno valorizzati i progetti di ricerca che contengono una descrizione articolata e puntuale del progetto, del modo in cui sarà realizzato e dei risultati attesi, si terrà conto inoltre della congruenza degli stessi sia con le finalità del prese Avviso e con il curriculum vitae.

Il giudizio verrà formulato tenendo conto, in particolare, dei seguenti aspetti:

- Presentazione e articolazione del progetto di ricerca: descrizione del tema trattato modalità di svolgimento, strumenti e/o le attrezzature utilizzate, obiettivi e finalità, profilo professionale di riferimento (Classificazione delle Professioni ISTAT 2011), congruenza dei contenuti del progetto di ricerca e curriculum vitae;
- Esposizione dell'innovatività della proposta rispetto allo stato dell'arte e/o alle condizioni di contesto in riferimento al processo e/o prodotto;
- Descrizione dei risultati attesi, benefici che la ricerca potrebbe portare alla materia trattata;

L'indicatore (TES) si riferisce alla valutazione degli impatti attesi del progetto in riferimento al contributo e alle finalità perseguite con gli obiettivi trasversali della programmazione FSE+ e al perseguimento della

strategia regionale, il giudizio verrà espresso tenendo conto dell'impatto potenziale dei progetti su uno o più dei seguenti obiettivi:

- sviluppare competenze e occupazione digitali;
- favorire la ricerca, l'innovazione e la specializzazione intelligente;
- favorire il recupero e l'attrattività dei borghi individuati dalla normativa regionale così come individuati nell'allegato A del DDS n. 404/TURI 12/12/2022 in attuazione della L.R., n. 29/ 2021

L'indicatore (STUD) si riferisce alla **distanza dal conseguimento della laurea**, in caso del possesso di più lauree, si fa riferimento alla data dell'ultimo titolo conseguito.

L'indicatore (PROF) si riferisce all'**indice di "profilazione"**, che esprime il grado di occupabilità del disoccupato sulla base di elementi quantitativi e qualitativi raccolti dal Centro per l'Impiego, viene indicato sia nel Patto richiamato all'Art.4. p 4, sia nella scheda professionale rilasciata dai Centri per l'Impiego.

L'indicatore (COP) si riferisce alla Condizione occupazionale dei destinatari e all' **anzianità di iscrizione al Centro per l'Impiego in qualità di "disoccupato" ai sensi del D.lgs. 150/2015 s.m.i.**

La data di presentazione della domanda è il riferimento cronologico per il calcolo degli indicatori oggettivi quali anzianità di disoccupazione, indice di profilazione, distanza dal conseguimento del titolo di studio, in caso del possesso di più lauree, vale la data dell'ultimo titolo conseguito.

Affinché una domanda possa essere finanziata, il punteggio normalizzato e ponderato non può essere inferiore a 60/100.

A parità di punteggio conseguito, per la definizione della graduatoria si terrà in considerazione nell'ordine:

- Del maggior punteggio conseguito nei criteri di efficacia,
- dell'età, privilegiando il richiedente più giovane;
- della maggiore anzianità di iscrizione al CPI.

Art. 13

Avvio e Gestione delle Borse ricerca

Dopo la pubblicazione delle graduatorie e propedeuticamente all'avvio della borsa di ricerca:

- il Settore regionale competente, tramite i propri responsabili e i referenti dei Centri per l'Impiego, contatta gli ammessi a finanziamento coordinando le fasi di avvio.
- i destinatari ammessi sono invitati a partecipare ad un seminario informativo on line.

Le comunicazioni e la documentazione relative all'avvio e allo svolgimento della Borsa saranno gestite e contenute in una sezione dedicata del Sistema informativo lavoro

<https://janet.regione.marche.it/>

alla quale accedono direttamente il Borsista e i referenti indicati all'Art 21.

L'**"Allegato B modulistica gestione avvio e presenze borsa"** allegato al presente Avviso pubblico, contiene i facsimile della modulistica finalizzata all' avvio e i modelli con cui trasmettere le comunicazioni riferite alla gestione delle presenze dei borsisti.

La Borsa non potrà in ogni modo essere avviata prima che, da parte del beneficiario e del Soggetto Ospitante, vengano:

- **trasmesse le comunicazioni** di avvio modello B1 e B2 allegato B.
- **indicati e trasmessi** nel sistema informativo gli estremi e la decorrenza delle Assicurazioni Inail e Rct modello B1 e B2 allegato B ;

- **trasmessa** nel sistema “comarche” l’Unilav di avvio borsa;

Il Settore regionale competente, anche attraverso i responsabili di cui all’art. 21, provvede ad effettuare :

- il monitoraggio e il controllo della avvenuta trasmissione delle comunicazioni relative allo svolgimento della borsa da parte del beneficiario;
- svolgono i controlli e le validazioni dei registri presenza modello B3 e di tutte le comunicazioni trasmesse su janet;
- istruiscono la documentazione riferita all’elaborazione dell’elenco dei destinatari che hanno maturato il diritto all’erogazione dell’indennità.

Art. 14

Modalità di erogazione dell’indennità di Borsa

Ad ogni Borsista è riconosciuta l’erogazione di una indennità mensile di partecipazione a valere sul PR FSE + 21/27 pari a complessivi **€ 12.000,00 per 12 mensilità** al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute se dovute (Imposta sul Reddito delle Persone Fisiche IRPEF) al raggiungimento della soglia del 75% delle ore di svolgimento della borsa, calcolato in riferimento al monte ore complessivo sviluppato dalle ore settimanali di presenza indicate nel progetto di ricerca e sull’intero periodo indicato.

La liquidazione dell’indennità di partecipazione al destinatario pari ad € 1.000,00 per ogni mese, avverrà con cadenza bimestrale seguendo il **bimestre fisso** calcolato sull’anno solare;(es. 1° bimestre *gennaio febbraio* - 2° bimestre *marzo aprile* 3° bimestre *maggio giugno* ecc.); le liquidazioni avverranno sulla base dell’attività istruttoria effettuata dai referenti della gestione.

La liquidazione delle indennità di partecipazione è subordinata alla trasmissione da parte del destinatario, al termine del bimestre di riferimento, della seguente documentazione:

- B.3 Registro presenze mensile (scansione cartaceo) e compilazione calendario presenze on line(janet)
- B.4 Richiesta di liquidazione

sul sistema <https://janet.regione.marche.it/>, che deve avvenire **entro e non oltre cinque giorni dalla scadenza del bimestre**.

In caso di ritardi della trasmissione il pagamento sarà effettuato nel bimestre successivo.

Il calcolo della % di presenza da garantire è riferita ad ogni mensilità, nel caso in cui in un singolo mese o nel bimestre per entrambi i mesi non si raggiunga il 75% delle ore presenza concordate, l’indennità verrà erogata per una sola mensilità o non verrà erogata. A conclusione della Borsa, si procede alla verifica del raggiungimento della soglia effettiva del 75% sull’intero periodo svolto e se raggiunta, si provvederà ad erogare eventuali mensilità non liquidate.

Al termine di ogni bimestre i referenti della gestione provvedono ad inviare i nominativi degli aventi diritto all’indennità al responsabile regionale incaricato indicato all’Art. 21 che raccoglie gli elenchi dei soggetti aventi diritto alla liquidazione delle indennità e trasmette al Soggetto pagatore i nominativi, nelle modalità concordate in convenzione.

Quanto alla tempistica relativa all’accredito al beneficiario di tale indennità e a seguito delle procedure previste per il controllo del diritto alla percezione della stessa e dell’iter amministrativo che ne consegue, esso **potrà avvenire entro 60 giorni massimo successivi al bimestre di riferimento**.

Al fine di procedere all’accredito delle somme dovute, l’aspirante borsista, al momento della presentazione della domanda, indica l’IBAN del conto di cui è intestatario e/o cointestatario, impegnandosi a comunicarne tempestivamente la variazione con apposita modulistica. Sull’IBAN indicato, il soggetto pagatore, sulla base delle disposizioni date dal responsabile regionale, provvede ad accreditare la somma relativa alle indennità maturate.

In caso di interruzione, in itinere, da parte del borsista, il contributo riferito al mese interrotto sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto e sempre nel rispetto del limite del 75% sull’intero periodo effettivamente svolto.

Il periodo di Borsa deve essere coerente con le comunicazioni obbligatorie (unilav) trasmesse nel sistema comarche prima dell’avvio e/o la documentazione inserita in janet, pertanto i borsisti che non effettuano o

non effettueranno quanto concordato sono tenuti al recupero delle ore mancanti, o al rimborso delle indennità eventualmente percepite e non dovute.

In caso d'indebita acquisizione dei compensi, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

Nella sezione riservata alla "gestione Borse" del Sistema Informativo Lavoro (Janet), insieme alla documentazione attestante lo svolgimento della borsa, saranno tracciati tutti i flussi e le informazioni riferite alla trasmissione e all'avvenuto pagamento delle indennità.

Sulla base dello schema di Convenzione approvato con DGR n. 555 del 20 aprile 2023, Convenzione sottoscritta fra Regione Marche e Inps, la comunicazione pec e/o il decreto con la quale si dispone il pagamento da parte del Responsabile del procedimento e la successiva attestazione dell'avvenuto pagamento trasmessa dal suddetto Soggetto pagatore saranno inseriti sulle piattaforme regionali Janet e Siform2 e attestano la liquidazione delle indennità ai fini della rendicontazione riferita al PR FSE +2021/27.

Art. 15

Adempimenti del Soggetto Ospitante durante lo svolgimento delle Borse ricerca

Ai fini del presente Avviso il soggetto ospitante, prima dell'avvio e durante lo svolgimento della borsa, deve:

- **Rispettare** scrupolosamente quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di Borsa con la sottoscrizione della Convenzione e del Progetto Formativo (Allegato A2 A3).

- **Garantire il tutoraggio**

Il tutor ha il compito di assistere il borsista nello svolgimento delle attività e nel suo coinvolgimento nell'organizzazione; è responsabile dell'accoglienza e dell'assistenza operativa del borsista nel periodo di permanenza in azienda, favorendone l'inserimento nella stessa, riservando a questo momenti di confronto e valutazione riguardo criticità e raggiungimento degli obiettivi.

Il tutor ha il compito di monitorare il corretto svolgimento della borsa, di sostenere il borsista nell'invio telematico, attraverso il Sistema Informativo Lavoro, di tutte le comunicazioni relative alle presenze mensili, alle richieste di indennità e delle comunicazioni afferenti la borsa ricerca.

Il tutor può coincidere anche con il rappresentante legale del soggetto ospitante ed ha altresì il compito di validare le presenze mensili e le relazioni tecniche bimestrali relative allo svolgimento delle attività di borsa.

- **Garantire** per ogni borsista ospitato e per tutto il periodo di svolgimento della borsa la copertura presso l'**INAIL** contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e la copertura presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (**RCT**).

I costi delle assicurazioni sono a carico del Soggetto Ospitante

Le coperture assicurative devono comprendere anche eventuali attività svolte al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto di borsa di ricerca. In caso di incidente durante lo svolgimento della borsa, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e alla Regione Marche. Le garanzie assicurative devono essere attive con l'inizio della borsa.

Il Soggetto Ospitante deve, inoltre, provvedere a:

- **Effettuare la Comunicazioni** nel sistema Comarche (Unilav Avvio – Unilav di Cessazione solo in caso di cessazione Anticipata).
- **Assicurare** al borsista adeguata informazione e trattamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., nonché garantire la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto.
- **Rispettare** scrupolosamente quanto accettato in sede di avvio della Borsa.

Art. 16

Diritti e Doveri del Borsista durante lo svolgimento delle Borse ricerca

L'attivazione della borsa è gestita con il supporto del Sistema Informativo Lavoro <https://janet.regione.marche.it/> al quale il borsista accede con le seguenti modalità: SPID, CNS – Carta nazionale dei servizi.

Nella sezione janet il borsista reperisce la modulistica utile ad effettuare le comunicazioni riferite all'avvio e allo svolgimento (**Allegato B modulistica gestione avvio e presenze borsa**).

Ogni borsista, durante lo svolgimento della borsa di ricerca, è tenuto a:

- **Rispettare** l'ambiente di lavoro, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- **Mantenere** la necessaria riservatezza, sia durante che dopo lo svolgimento della borsa, per quanto attiene i dati, le informazioni o conoscenze in merito ai procedimenti amministrativi e ai processi produttivi acquisiti nel corso dell'esperienza di borsa;
- **Attenersi** a quanto previsto e indicato nella domanda di borsa, convenzione e progetto e a quanto concordato al momento dell'avvio della borsa;
- **Compilare quotidianamente** il Registro presenze cartaceo (modello B 3);
- **Compilare mensilmente** il prospetto riepilogativo presenze informatizzato presente sul Sistema Informativo Lavoro;
- **Scansionare al termine del mese** il Registro presenze cartaceo mensile sottoscritto e validato dal tutor e ad inserirlo a fine mese su janaet (Sistema Informativo Lavoro);
- **Compilare e trasmettere al termine di ogni** bimestre su janaet (Sistema Informativo Lavoro) la Richiesta di liquidazione (modello B 4);
- **Compilare e trasmettere** su janaet una relazione tecnica riferita al progetto di ricerca attuato intermedia (6 mesi) e finale (modello B 4);
- **Comunicare ogni variazione** dei dati e di quanto comunicato in fase di presentazione della domanda utilizzando la modulistica Allegato B del presente Avviso pubblico ;

Possono essere ammesse:

Variazioni: sono ammesse previa richiesta preventiva con apposito modulo.

E' ammessa la **variazione del calendario** (B5) delle presenze e/o la **variazione della sede** (B6) se legata ad esigenze progettuali della borsa. Il monte ore settimanali indicato nel progetto ammesso non è variabile. La variazione del calendario può riguardare esclusivamente la distribuzione dell'orario sui giorni della settimana; inoltre il progetto di borsa deve comunque essere realizzato presso una sede ubicata nel territorio regionale e con lo stesso soggetto ospitante indicato nella domanda.

Nel caso in cui il borsista si dovesse assentare temporaneamente dalla sede indicata per orari non superiori ai 60" e per motivi strettamente legati allo svolgimento della borsa, non è necessaria l'autorizzazione alla variazione di sede, il borsista registra nel campo note del registro presenze cartaceo l'orario di uscita, il motivo dell'assenza dalla sede e l'orario del rientro.

Assenze: possono essere effettuate assenze, previa comunicazione con apposito modulo (B 8).

Sono ammesse assenze fino al limite massimo tale da garantire il 75% della presenza effettiva sull'intero periodo di durata della borsa, qualora non sia garantita la soglia del 75% di presenza effettiva, è possibile richiedere la proroga della borsa.

Nel caso di malattia e impossibilità a comunicare preventivamente l'assenza, il borsista deve comunicare almeno entro le 18.00 del giorno stesso l'assenza con email o altro mezzo.

Proroga: è concessa, previa comunicazione e richiesta con apposito modulo (B10); la possibilità di prorogare la borsa è concessa se richiesta solo nel caso in cui **non è garantita** la presenza effettiva del 75% sull'intero periodo di borsa.

La borsa, al netto delle assenze, non può avere durata superiore a 12 mesi e l'indennità totale non può superare l'importo totale previsto nel presente avviso. Il responsabile competente si riserva la possibilità di valutare ed autorizzare la proroga, sempre a condizione che siano garantite le previste polizze assicurative.

Sospensione: La sospensione della borsa può essere concessa previa richiesta con apposito modulo (B11). una sola volta e per periodi uguali o superiori ad un mese. La sospensione può essere autorizzata solo in caso di: malattia lunga, maternità, infortunio, calamità naturali o gravi eventi riferiti all'impossibilità di accedere alla sede operativa.

L'autorizzazione alla sospensione implica, in caso di non raggiungimento del 75% delle presenze concordate, il recupero delle ore tramite una proroga.

In caso di sospensione lunga, (es. maternità) il progetto di borsa dovrà comunque essere concluso entro 12 mesi dalla data di sospensione, in caso di sospensioni di Borse assegnate nell'anno 2025, non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe dell'Avviso pubblico.

Recupero delle ore: è concesso, previa comunicazione e richiesta con l'apposito modulo, (B12) solo nel caso in cui è stata effettuata una precedente assenza e/o non è garantito il tetto del 75% delle presenze mensili.

Cessazione anticipata: Il borsista comunica la cessazione anticipata con apposito modulo (B 9) al Soggetto Ospitante e al Responsabile della gestione, indipendentemente dalle cause, almeno tre (3) giorni prima della data di cessazione prevista. In tale ipotesi il contributo riferito al mese interrotto, nel rispetto del limite del 75% da garantire, sarà erogato in proporzione al periodo effettivamente svolto.

Art. 17 **Attestazione finale competenze acquisite**

Al termine delle attività di Borsa, la Regione Marche rilascerà ad ogni borsista una attestazione finale dell'esperienza maturata e delle competenze professionali acquisite (B 13).

Art. 18 **Aiuti di stato**

Le attività di cui alla presente iniziativa sono rivolte a persone non occupate ed hanno come obiettivo la qualificazione delle stesse al fine di promuovere l'adattabilità ai cambiamenti e l'inserimento lavorativo, in linea con le proprie aspettative di vita e professionali. Ciò premesso, tali attività non costituiscono aiuto di Stato.

Art. 19 **Controlli e rispetto della politica antifrode**

Nell'attuazione del presente Avviso pubblico, la Regione Marche, tramite le strutture responsabili dei controlli, provvederà ad effettuare le verifiche previste dalla "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" FSE+ 2021/2027.

In particolare, saranno effettuate verifiche in loco (secondo le indicazioni contenute "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" FSE+ 2021/2027) presso i soggetti ospitanti, che dovranno garantire l'accesso alla sede in cui è svolta la Borsa per consentire lo svolgimento delle verifiche.

La corresponsione della Borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata. Nel caso in cui, in sede di controllo, il destinatario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la decadenza dall'assegnazione concessa.

Sono altresì causa di decadenza dalla Borsa di ricerca:

1. Indisponibilità del borsista a iniziare le attività entro i termini stabiliti e quindi accettati dallo stesso borsista e dal tutor nominato dall'azienda
2. Perdita e/o riscontri riferiti alla mancanza dei requisiti previste dal presente Avviso pubblico
3. Assenza ingiustificata reiterata
4. Non rispetto di quanto indicato all'art. 15 e all'art.16 del presente Avviso

I controlli amministrativi propedeutici alla liquidazione delle indennità di partecipazione sono effettuati dal Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro.

In riferimento alle attività svolte e alla documentazione prodotta in attuazione del presente Avviso pubblico, i dati procedurali, finanziari, e fisici - la cui documentazione risulta necessaria per rendicontare e attestare la legittimità e regolarità delle spese - sono conservati e archiviati in formato elettronico, in sezioni specifiche e/o fascicoli dei seguenti sistemi informatici regionali:

- Siform
- Sistema Informativo Lavoro
- Open act
- Paleo

Riguardo la documentazione riferita al pagamento delle indennità da parte dell'Inps, sulla base dello schema di Convenzione approvato con DGR n. 555 del 20 aprile 2023, l'Inps si impegna a fornire alla Regione, mensilmente, il dettaglio dei singoli pagamenti, o qualsiasi altro documento equivalente, necessario ad attestare l'erogazione e l'accreditamento dell'importo in esame a favore dei singoli beneficiari, al fine di permettere di avviare le procedure di controllo e rendicontazione della spesa.

In relazione alla politica antifrode, in particolare per quanto attiene gli adempimenti relativi ai Fondi Strutturali nel rispetto di quanto previsto dal Trattato sull'Unione Europea e dal Reg. (UE) n. 2021/1060, l'Amministrazione regionale si impegna, nell'attuazione del presente Avviso, a garantire elevati standard giuridici, etici e morali e ad aderire ai principi di integrità, obiettività ed onestà, garantendo il contrasto alle frodi ed alla corruzione nella gestione delle risorse stanziare, coinvolgendo, su questo impegno, tutto il personale coinvolto.

In linea con il Sistema di Gestione e Controllo in vigore e con la politica regionale e nazionale in materia di lotta alle frodi, si intende pertanto dissuadere chiunque dal compiere attività fraudolente, facilitando la prevenzione e l'individuazione delle frodi, nonché contribuendo alle eventuali indagini sulle frodi e sui reati connessi, garantendo che gli eventuali casi riscontrati, siano trattati tempestivamente e opportunamente.

Art. 20 **Clausola di Salvaguardia**

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso pubblico, prima della scadenza degli atti unilaterali di impegno, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti richiedenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Marche.

La presentazione delle domande a valere sul presente Avviso comporta l'accettazione di tutte le norme contenute nello stesso e allegati.

La Regione Marche si riserva, inoltre, la possibilità di apportare, con successivi atti, eventuali modifiche o integrazioni alle procedure descritte nel presente Avviso pubblico (ed alla modulistica collegata), a seguito di future evoluzioni della normativa applicabile.

Art. 21 **Termini e Responsabile del Procedimento e della gestione**

Il presente Avviso Pubblico, in qualità di "*lex specialis*", è l'atto amministrativo che fissa la disciplina al cui rispetto l'amministrazione regionale si vincola nella selezione e finanziamento delle istanze.

Il presente Avviso pubblico costituisce inoltre comunicazione di avvio ai sensi della legge n. 241/1990 s.m.i.. I tempi decorrono dal giorno successivo alla chiusura di ogni "finestra temporale programmata" entro la quale sono pervenute le singole istanze.

Il mese di Agosto e il periodo compreso fra il 23 dicembre e il 6 gennaio sospendono i tempi del procedimento.

L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato richiesta di finanziamento, sancito dalla legge n. 241/1990 e s. m., è assolto di principio con la presente informativa.

Ogni procedimento dovrà concludersi, di norma, entro massimo 60 giorni successivi all'avvio dello stesso.

Tutti i procedimenti a valere sul presente Avviso che si concludono con l'adozione di un atto formale da parte del Dirigente sono pubblicati sul sito:

<https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/>

<https://www.norme.marche.it/attweb/>

https://www.regione.marche.it/RicercaBandi/id_32790/6906

Il procedimento per la formale dichiarazione di eventuale non ricevibilità e/o non ammissibilità alla graduatoria di riferimento delle domande presentate e i procedimenti di revoca sono condotti in conformità alle disposizioni di cui alla L.241/90 e s.m. e verranno conclusi con specifici atti.

Le comunicazioni riferite a specifici soggetti e specifiche esigenze istruttorie e procedurali verranno inoltrate a mezzo pec all'indirizzo indicato nella convenzione allegata alla domanda.

Qualora l'Amministrazione regionale avesse la necessità di posticipare i tempi istruttori, per comprovate esigenze non imputabili alla propria responsabilità, ne darà comunicazione agli interessati attraverso la pubblicazione sul sito alla pagina specifica di pubblicazione del presente Avviso Pubblico

La Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico a livello regionale è:

Simona Traini 0734 - 254721

simona.traini@regione.marche.it.

Pec: regione.marche.lavoro@emarche.it

Responsabile procedimento ammissibilità delle domande, gestione presenze borsisti e collaboratori :

	Responsabile fase procedimentale ammissibilità delle domande e gestione presenze	Collaboratori fase procedimentale ammissibilità delle domande e gestione presenze
BORSERICERCA_23/25	Francesca Grosso francesca.grosso@regione.marche.it 071.806.3421	ClaudioFabi claudio.fabi@regione.marche.it 071.806.3671

Referenti della gestione dei Centri per l'Impiego:

CPI	Referente disoccupati			Referente Aziende (Incrocio Domanda/Offerta)		
CPI	NOME COGNOME	EMAIL	TELEFONO	NOME COGNOME	EMAIL	TELEFONO
Centro per l'Impiego di Urbino	ANNA FRANCESCA CORRAO	annafrancesca.corrao@regione.marche.it	0722/373185	BARBARA ARDUINI	barbara.arduini@regione.marche.it	0722/373189
Centro per l'Impiego di Pesaro	SILVIA PRIMUCCI	silvia.primucci@regione.marche.it	0721/6303964	CINZIA CIABOTTI	cinzia.ciabotti@regione.marche.it	0721/6303937
Centro per l'Impiego di Fano	PAOLA CENTINARO	paola.centinaro@regione.marche.it	0721/818497	VALENTINA LUZIETTI	valentina.luziotti@regione.marche.it	0721/818490
Centro per l'Impiego di Ancona	MONICA LANARI	monica.lanari@regione.marche.it	071/2137501	CAMILLA MARTINI	camilla.martini@regione.marche.it	071/2137525
Centro per l'Impiego di Senigallia	RIORITA ESPOSTO PIRANI	riorita.espostopirani@regione.marche.it	071/9959128	BARBARA PASQUALINI	barbara.pasqualini@regione.marche.it	071/9959122
Centro per l'Impiego di Fabriano	SAMANTHA MICUCCI	samantha.micucci@regione.marche.it	0732/779229	JESSICA MARIOTTI	jessica.mariotti@regione.marche.it	0732/779234
Centro per l'Impiego di Jesi	ANTONELLA MAGINI	antonella.magini@regione.marche.it	0731/236764	PATRIZIA PELA	patrizia.pela@regione.marche.it	0731/236708
Centro per l'Impiego di Macerata	LUCA FRANCA	luca.franca@regione.marche.it	0733/409231	LIVIA D'ANDREA	livia.dandrea@regione.marche.it	0733/409207
Centro per l'Impiego di Civitanova Marche	PAOLA BRACCIA	paola.braccia@regione.marche.it	0733/783401	ROSARIO ROMEO	rosario.romeo@regione.marche.it	0733/783426
Centro per l'Impiego di Tolentino	MARCO BRACCIALARGHE	marco.braccialarghe@regione.marche.it	0733/955409	GIANDOMENICO LAZZARI	giodomenico.lazzari@regione.marche.it	0733/955425
Centro per l'Impiego di Fermo	ERMANN0 BACHETTI ANGELA BARTOLOMEI	ermanno.bachetti@regione.marche.it angela.bartolomei@regione.marche.it	0734/254722 0734/254763	ANTONELLA MICHETTI	antonella.michetti@regione.marche.it	0734/254756
Centro per l'Impiego di Ascoli Piceno	MARZIA FARNESI	marzia.farnesi@regione.marche.it	0736/352854	EMANUELA MANDOZZI	emanuela.mandozzi@regione.marche.it	0736/352878
Centro per l'Impiego di San Benedetto del Tronto	CRISTIANA BAMONTI	cristiana.bamonti@regione.marche.it	0735/7667227	ELISA MARIUCCI	elisa.marucci@regione.marche.it	0735/7667250

Ogni informazione inerente il presente Avviso pubblico può essere richiesta ai responsabili e collaboratori della gestione agli indirizzi sopra indicati

Per informazioni puntuali riguardo l'accesso e l'utilizzo del "Siform 2" si rinvia alle indicazioni e al manuale pubblicato nell'apposita sezione informativa del sito della Regione Marche assieme al presente avviso.

In caso di difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica, gli utenti potranno contattare il servizio di assistenza (help desk SIFORM2) raggiungibile all'indirizzo email: siform@regione.marche.it oppure ai seguenti numeri telefonici: 071/8063442 e 071/8063600 (sulla pagina iniziale del Siform 2 sono riportati gli orari di disponibilità del servizio telefonico).

Ogni informazione inerente l'utilizzo tecnico di janet (<https://janet.regione.marche.it/>) relative al presente Avviso pubblico può essere richiesta, all'indirizzo helpdesk@regione.marche.it.

ART. 22 **Informazione e Pubblicità**

Gli interventi informativi e pubblicitari in attuazione del presente avviso pubblico, rispettano le disposizioni previste dall'allegato IX e agli artt.47 e 50 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio.

In coerenza con le disposizioni del PR FSE+ 21-27 si specifica che le azioni di informazione e pubblicità attuano gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria e della Strategia di comunicazione 2021-27 per i Fondi Strutturali della Regione Marche.

Tutti gli interventi informativi e pubblicitari e la modulistica rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico, recano i seguenti loghi:

- Logo unico Coesione Italia 2021-2027;
- Unione europea, ai sensi dell'art. 47 ed in conformità con l'Allegato IX del RDC
- Repubblica Italiana;
- Regione Marche.

L'informativa riferita al presente Avviso Pubblico è stata pubblicata nella sezione del sito regionale "Bandi di prossima uscita" in data 29/03/2023 così come previsto dal PIAO Regione Marche 2021 – 2024.

Copia integrale del presente Avviso e dei relativi allegati è pubblicata sul Bollettino Ufficiale di Regione Marche nella Sezione Bandi online del sito istituzionale di Regione Marche id Avviso **id_32790/6906** : <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Avvisi-Pubblici>, <https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale/Bandi-di-finanziamento/> sul sito di Regione Marche dedicato alla Programmazione Comunitaria: <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Fondi-Europei/bandi-Fse>

Art. 23 **Indicazione del Foro competente**

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Ancona.

Art. 24 **Tutela della Privacy**

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (GDPR – General Data Protection Regulation; Regolamento generale sulla protezione dei dati) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

I Delegati al trattamento sono:

il Dirigente della Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali" Ing. Andrea Pellei andrea.pellei@regione.marche.it e la Dirigente Settore Servizi per l'impiego e politiche del lavoro Dott.ssa Roberta Maestri Roberta maestri@regione.marche.it .

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rp@regione.marche.it .

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. (anche con riferimento a quanto espressamente previsto dall'art. 49.5) e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i., inclusa la misurazione degli indicatori definiti nel Reg. (UE) n. 2021/1057 e nel PR Marche FSE+ 2021/27 I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini

statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in relazione al presente Avviso verranno trattati nel rispetto delle previsioni del Regolamento 2016/679/UE.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dal Reg. (UE) n. 2021/1060 e ss.mm.ii. e dal Reg. (UE) n. 2021/1057 e ss.mm.i.

Comunicazione dei dati. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es.: MEF-IGRUE, Anpal) e alle altre Autorità di controllo (es.: Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

Periodo di conservazione. I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Diritti. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.